

# Quelle évolution de carrière ?

## Mercredi 11 mars 2020

1

**Alexandra VILLAREAL, DDFPT**  
**Ronan MORDELET, DDFPT**

**Thierry MARGUIER, IEN STI**

- **Les missions du DDFPT**
- **Se préparer à la fonction**
- **Les procédures de validation**

# Les missions du DDFPT

circulaire n° 2016-137 du 11-10-2016

- **Organisation des enseignements professionnels et technologiques**
- **Coordination et animation des équipes d'enseignants**
- **Conseil au chef d'établissement**
- **Relations avec les partenaires extérieurs**

# Organisation des enseignements professionnels et technologiques

## *Gestion des moyens en ressources humaines*

- **évaluation** des moyens d'enseignement (préparation DGH)
- proposition de **répartition du service** des enseignants des filières professionnelles et technologiques
- collaboration à l'élaboration des **emplois du temps**
- **pilotage des projets** visant à répartir les moyens horaires



# Organisation des enseignements professionnels et technologiques

## *Gestion des locaux et des équipements*

- gestion et coordination de l'utilisation des locaux (salles spécialisées et des plates-formes techniques etc...)
- gestion et organisation de l'utilisation des équipements
- mise en place de procédures de maintenance



# Organisation des enseignements professionnels et technologiques

## *Gestion des moyens de fonctionnement*

- évaluation des besoins en **matière d'oeuvre**, en lien avec l'équipe pédagogique
- **suivi des achats** (relation avec les fournisseurs, suivi des commandes et des livraisons en lien avec le gestionnaire (étroite collaboration))
- gestion de l'utilisation pédagogique des technologies de **l'information et de la communication** (outils d'assistance au travail collaboratif).



# Coordination et animation des équipes d'enseignants

- développer la **coopération, l'échange et le travail collectif** (professeurs de spécialités - professeurs d'enseignement général)
- piloter la mise en œuvre au sein de l'établissement :
  - \* des **évolutions pédagogiques** (rénovations et réformes)
  - \* des **épreuves d'examen, des situations d'évaluation certificative**



# Coordination et animation des équipes d'enseignants

- assurer la **valorisation et la mutualisation des bonnes pratiques**, en matière d'expérimentation et d'innovation pédagogique.
- contribuer à l'accueil et à l'accompagnement **des nouveaux enseignants** (remplaçants, stagiaires, etc.).
- accompagner les équipes (Référentiels, Réforme du Bac, TVP...)
- assurer la fonction de **correspondant technique** des inspections territoriales





# Conseil au Chef d'établissement

La **mission de conseiller** peut se décliner dans plusieurs domaines :

- En matière **d'offre de formation** de l'établissement
- En matière **technique et technologique**
- En matière **budgétaire**
- En matière **d'hygiène et sécurité**
- En matière de **formation des personnels**
- En matière **d'insertion professionnelle** des jeunes



# Relations avec les partenaires extérieures

- pilotage de **l'organisation des stages et des PFMP** avec les équipes pédagogiques (et autres établissements)
- prospection de **nouveaux partenariats avec les entreprises** et les **organisations professionnelles**, y compris pour l'apprentissage
- identification d'opportunités en matière de **coopération technologique**, notamment dans l'utilisation et le développement de plates-formes techniques
- participation **aux actions de communication** et de promotion externe (forum des métiers, journées « portes ouvertes », etc.) et interne (intervenants extérieurs, etc.)



# Relations avec les partenaires extérieures

## *Mais aussi :*

- participation aux **relations avec les collectivités territoriales**
- participation à des actions de **mise en réseau d'établissements**
- coordination de la collecte de la **taxe d'apprentissage**
- suivi des relations avec les **fournisseurs** d'équipements ou prestataires de service.
- participation au développement des **échanges internationaux**
- organisation des interventions dans le cadre des actions de **formation des enseignants**



# Se préparer à la fonction

## *Juin N-1*

- Inscription prépa cadre

## *Année N*

- Septembre : Formation prépa cadre
- Novembre : Oral d'admission à l'accès au vivier des DDFPT

## *Année N+1*

- Saisie voeux sur poste spécifique
- Durée du vivier : 3 ans



# Procédure de validation

## *Année probatoire*

- Formation nationale
- Formation académique
- Tutorat
- Inspection de validation

